



COLEGIO SALESIANO
"DON BOSCO"
IQUIQUE



"Nos Mueve la Esperanza: Quiero hacer nueva todas las cosas"

Plan de Mejoramiento Educativo

Colegio Salesiano Don Bosco Iquique

Año 2021



Plan de Mejoramiento Educativo (PME)

Desde el año 2014, el Ministerio de Educación ha venido desarrollando una propuesta para los establecimientos educacionales, que consiste en un enfoque de trabajo basado en el Modelo de Gestión Escolar, que se relaciona de manera directa y tributa a su proceso de mejoramiento continuo. Sabemos que la trayectoria de mejoramiento escolar de cada escuela es resultado de su capacidad para mejorar los resultados de aprendizaje de los estudiantes, como para manejar el cambio y enfrentar los desafíos. Para que ello sea posible, durante los últimos años el Ministerio de Educación ha promovido la utilización de dos instrumentos de gestión muy valorados por los establecimientos educacionales: el Proyecto Educativo Institucional (PEI) y el Plan de Mejoramiento Educativo (PME).

Debemos seguir trabajando para que los PEI se conviertan en una herramienta que exprese a cabalidad el proyecto educacional compartido por la comunidad escolar. Al mismo tiempo, los PME deben contribuir a la mejora de los aprendizajes incorporando una visión más comprensiva y de mediano plazo del mejoramiento educativo. La propuesta ministerial se centra en dar continuidad al proceso, mejorando el seguimiento y acompañamiento en el diseño, implementación y evaluación del Plan de Mejoramiento Escolar.

La invitación a todas las comunidades educativas es a mantener la reflexión colectiva sobre sus procesos de autoevaluación, las capacidades institucionales que requieren desarrollar, y la ruta para el mejoramiento que han implementado para alcanzar los objetivos propuestos. Resultará clave identificar las prácticas directivas y pedagógicas que hacen de la mejora escolar un proceso sostenible.

El PME es una herramienta de trabajo, se ejecuta en dos fases (Estratégica y Anual) y permite ordenar los objetivos y acciones que se pueden realizar al interior del Colegio con el objetivo de entregar posibilidades para que nuestros(as) estudiantes reciban una educación de calidad, complementando los aprendizajes tradicionales del currículum con actividades que permitan desarrollar sus múltiples capacidades e intereses, de tal manera que puedan alcanzar sus proyectos de vida y transformarse en buenos cristianos y honestos ciudadanos.



1. Fase Estratégica

1.1 Análisis PEI

- Síntesis de los componentes del PEI:

Visión: "Siendo signos y portadores del Amor de Dios, teniendo como modelo a Cristo el Buen Pastor, construimos una Comunidad Educativa Pastoral al servicio de los niños, preadolescentes y jóvenes, inspirados en el legado espiritual y pedagógico de Don Bosco, para formar "Buenos cristianos y honestos ciudadanos", contribuyendo a la Iglesia y a la sociedad actual".

Misión: "El Colegio Salesiano de Iquique, se reconoce como una "Escuela Católica", que "Educa y Evangeliza", abierta a todos, de manera preferencial a los niños y jóvenes en situación de riesgo, su metodología se basa en el Sistema Preventivo que busca integrar, "Razón, Religión y Amor", modelando hacia un proyecto de promoción y formación integral de hombre".

Sello 1: "Somos un colegio cuyo principal sello es el de formar "Honrados ciudadanos y buenos cristianos".

Sello 2: Somos un Colegio Católico, que "Educa y Evangeliza" a través de la Pedagogía de San Juan Bosco, transformándonos en: -Casa que acoge -Escuela que educa para la vida. -Patio para encontrarse con los amigos. -Parroquia que evangeliza.

Valores y Competencias: -Apertura a Dios como fuente de verdadera humanización de la persona. -La confianza en los jóvenes que están en el corazón del proyecto educativo pastoral salesiano y que son los constructores de una civilización del amor. -La acogida incondicional de la persona, el apoyo positivo y el acompañamiento de un proyecto de vida. -La personalización de las relaciones con una particular atención a la diversidad de cada persona y de cada cultura. -La construcción de un mundo más justo y solidario con una acción decidida de confrontación con todas las pobrezas, el diálogo intercultural y de una ciudadanía responsable. -El trabajo como fuente de educación, de realización de las personas y de mejora permanente. -Razón-Fé-Amor-Alegría-Responsabilidad-RespetoSolidaridad-Honestidad-Trabajo



- Vinculación del PEI con el modelo de Gestión Escolar:

Sello	Dimensión de Gestión Pedagógica	Dimensión de Liderazgo	Dimensión de Convivencia Escolar	Dimensión de Gestión de Recursos
"Somos un colegio cuyo principal sello es el de formar "Honrados ciudadanos y buenos cristianos".	Asegurando el cumplimiento de procedimientos y prácticas pedagógicas que conllevan la inclusión de valores y principios, los cuales están incluidos dentro del currículo y que finalmente nuestros estudiantes logren un desarrollo ético y moral, siguiendo el ejemplo de nuestro fundador.	Asumiendo el liderazgo desde un conjunto de competencias (conocimientos, habilidades y actitudes) que permitan asumir responsablemente algunas de las siguientes funciones: -Confiar en los estudiantes y sus educadores; contribuir a la generación de un ambiente oratoriano en el colegio del cual forma parte, posibilitando un espacio de encuentro, diálogo y ayuda mutua. -Reconocer que educar es un acto de amor, un ejercicio de caridad intelectual que requiere responsabilidad, dedicación y coherencia de vida. -Cultivar relaciones profesionales con todos.	Promoviendo una educación basada en la Fé, generando un ambiente propicio para el aprendizaje integral y que los estudiantes puedan desarrollar su proyecto de vida, enfatizando el compromiso con la sociedad en la que se desenvuelven, formándose como buenos cristianos y honestos ciudadanos, logrando fortalecer su sentido de pertenencia y la de los demás miembros de la comunidad educativa.	Promoviendo una cultura de altas expectativas en todos los integrantes de la CEP, generando oportunidades de perfeccionamiento y capacitación profesional que favorezcan tanto el desempeño de la función, como también el desarrollo personal, para lograr una pedagogía a través del ejemplo. Incorporando recursos educativos que brinden mejores experiencias a los estudiantes para desarrollar capacidades y habilidades con un sentido evangelizador.



<p>Somos un Colegio Católico, que "Educa y Evangeliza" a través de la Pedagogía de San Juan Bosco, transformándonos en:</p> <ul style="list-style-type: none">-Casa que acoge-Escuela que educa para la vida.-Patio para encontrarse con los amigos.-Parroquia que evangeliza.	<p>Cumpliendo con una propuesta curricular centrada en el alumnado y que incluya el legado de Don Bosco, con identidad salesiana, por parte del equipo directivo y docentes en aula, entregar educación y evangelización en cada práctica pedagógica, enfatizando en el legado de escuela que educa para la vida.</p>	<p>Generando instancias y procedimientos de comunicación, gestión y monitoreo, para que nuestros alumnos se formen bajo una educación basada en valores y ejemplo de vida evangelizadora de Don Bosco, enfatizando en nuestra parroquia que evangeliza.</p>	<p>Promoviendo el diálogo y corrección fraterna entre todos de manera de instar a que cada uno pueda desempeñar su función desde sus competencias, virtudes y dones. Asegurando un ambiente acogedor, de confianza y que nuestros alumnos se sientan cómodos y acompañados, en todo momento educativo, utilizando todas nuestras dependencias, para que puedan recibir una educación pedagógica evangelizadora.</p>	<p>Gestionando de manera efectiva, ciertos procedimientos que incluyan recursos en profesionales idóneos para llevar a cabo una educación con sentido de vida, a través de proyectos específicos y comunitarios. Instalando prácticas educativas a través de diferentes recursos para educar y evangelizar de acuerdo a nuestra misión de formadores de fé.</p>
---	---	---	---	---



- Vinculación del PEI con Planes y programas:

Sello	Plan de Convivencia Escolar	Plan de Sexualidad, Afectividad y G..	Plan de Seguridad Escolar	Plan de Formación Ciudadana	Plan de Inclusión	Plan de Des. Profesional Docente
"Somos un colegio cuyo principal sello es el de formar "Honrados ciudadanos y buenos cristianos".	El sello se vincula al plan desde los principios que sustentan el mismo, pero sobre todo desde las acciones. Generando instancias de formación en un ambiente de Aprendizaje significativo, preocupándonos siempre de su Formación integral, ejemplo de vida.	El sello se vincula a través de la formación a nuestros estudiantes, prepararlos para desenvolverse acorde a una sociedad de empatía y afectividad. Educar conforme al conocimiento propio y desarrollo personal de cada estudiante, siguiendo las orientaciones del plan ASG.	El sello se vincula desde la comprensión de las normas que plantea el plan de seguridad a la comprensión que tenemos de la formación de Honestos Ciudadanos, nuestro anhelo es Formar ciudadanos que respeten y cumplan todas las normas cívicas que se establecen.	El sello se vincula a través de brindar a nuestros estudiantes conocimientos y habilidades para desenvolverse en función de una sociedad con capacidad de opinión crítica y democrática, ejemplificando el sello de nuestro establecimiento. Cumpliendo nuestra misión de formar honrados ciudadanos.	Entregando educación a nuestros alumnos en conformidad a la igualdad de condiciones, que exista una relación de respeto entre pares, teniendo como misión formar alumnos que se desenvuelvan en una sociedad con valores cristianos, bondadosos, solidarios, empáticos, entre otros.	El sello se vincula con el plan desde la importancia fundamental que se establece el poder implementar un desarrollo profesional docente que sintonice con la formación de Buenos cristianos y honestos ciudadanos.
Somos un Colegio Católico, que "Educa y Evangeliza" a través de la Pedagogía de San Juan Bosco,	Este sello se vincula con el plan generando un ambiente grato, buscamos educar y evangelizar a nuestros estudiantes,	Este sello se vincula con el plan en cuanto ayuda a que cada niño y joven descubra y desarrolle armoniosamente	Este sello se vincula con el plan en cuanto a que se Establecen normas y procedimientos dentro de los 4 ambientes fundantes de toda	Este sello se vincula con el plan a través de la educación y Orientación entregada a los estudiantes, generando	Este sello se vincula con el plan en todos los ambientes que ponemos al servicio de la formación, en	Capacitando al Personal de la educación, entregando herramientas a los profesionales, generando instancias de



Transformándonos en: -Casa que acoge –Escuela que educa para la vida. -Patio para encontrarse con los amigos. - Parroquia que evangeliza.	debemos enfocarnos en fortalecer el clima escolar, es deber de los profesionales de la educación, para que se refleje en el alumnado, demostrando el legado espiritual de Don Bosco.	su sexualidad en relación con sus pares comprendiendo que fuimos creados a imagen y semejanza de Dios.	obra salesiana, Patio, Escuela, Parroquia y Casa. Asegurándonos que éstos ambientes se transformen en espacios seguros, vinculados a las acciones del mismo plan.	instancias de formación ciudadana, acompañada de la fé, que nos lleva a una educación basada en la evangelización, y que los impulsa a ser mejores personas para la sociedad, siempre guiados por el legado de nuestro fundador.	especial en el ambiente "Escuela que educa para la vida", entregando a todos los estudiantes las herramientas necesarias para poder desarrollarse integralmente.	conocimiento, no solo curricular, sino que también se transformen en modelos de valores humanos y cristianos para los estudiantes, siguiendo la pedagogía de Don Bosco.
---	--	--	---	--	--	---

- Autoevaluación Institucional

Título	Pregunta	Respuesta
Dimensiones	¿Cómo ha sido el cumplimiento de los objetivos en relación a las acciones ejecutadas?	Las acciones en las áreas se tuvieron que reorientar para responder a la realidad y exigencias propias de una gestión curricular, de convivencia y liderazgo en pandemia.
Dimensiones	Los objetivos y acciones anuales de cada dimensión de proceso ¿Qué cambios generaron en las prácticas cotidianas de la comunidad educativa?	La comunidad educativa tuvo que asumir de un día para otro la realidad virtual de enseñanza y aprendizaje con todos los cambios que implicó gestionar desde esta "Nueva Escuela".
Dimensiones	¿Cuáles son las principales conclusiones que se obtuvieron del análisis y el nivel de desarrollo del último PME implementado?	Las conclusiones apuntan a la importancia de planificar la gestión, como de instalar procedimientos de monitoreo, seguimiento y evaluación de prácticas.



Dimensión de resultados	¿Cuál es el grado de cumplimiento de las metas de su PME anterior?	Por ser un año distinto se reorientaron las metas abruptamente y estas obedecieron a lograr la conexión de los estudiantes en una primera instancia, y alcanzar la priorización curricular propuesta por el ministerio en un segundo momento.
Dimensión de resultados	¿De qué manera el cumplimiento de las metas muestran efectos respecto del logro de los objetivos?	Basándose en el cumplimiento de las metas reorientadas nos fuimos acercando al logro de los objetivos que también tuvieron que ajustarse o redirigirse.
Dimensión de resultados	Si los resultados fueron favorables en relación a lo esperado ¿qué prácticas perdurarán en el tiempo?	-Seguimiento y monitoreo a los procesos. -Evaluación a los procesos. -Trabajar con datos y estadísticas para la toma de decisiones. -Instalar canales de comunicación expeditos.
Dimensión de resultados	Si los resultados no fueron favorables de acuerdo a lo esperado ¿Qué decisiones se deben adoptar?	-Rigurosidad en la instalación y cumplimiento de las prácticas más sensibles del área pedagógica y ambiente.

- Implementación de Planes

Título	Pregunta	Respuesta
Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia) Política de Convivencia Escolar (Plan de Gestión de la Convivencia)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Se ha logrado cumplir cada año nuestro principal objetivo, promover y ejecutar acciones para la sana convivencia y que ésta se socialice con toda la comunidad educativa pastoral (CEP). Esto se ha logrado a través del conocimiento general de este manual, la participación activa de los que pertenecen a la CEP y la interacción de los estudiantes, el conocer de sus necesidades e intereses, se observa un avance en la mejora educativa que han tenido los alumnos y los profesionales del establecimiento.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Se podría mejorar en el seguimiento y monitoreo de actividades, para cumplir con los objetivos propuestos de mejor manera.
Política de Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género) Política de	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?	Se ha cumplido los objetivos principales y específicos, logrando de esa forma avanzar en las políticas planteadas, generando conciencia en los estudiantes, a través de prácticas pedagógicas entregadas por los profesionales de la educación, incluyendo unidades, temáticas, etc. teniendo en consideración el sistema preventivo



Sexualidad (Plan de Sexualidad, Afectividad y Género)		de nuestro establecimiento. Se observa en la recepción que han tenido los estudiantes, su interés y fundamentado en los resultados obtenidos en las evaluaciones planteadas.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Hacer más visible el plan en toda la comunidad. Reorganizar los tiempos de ejecución del plan, los cuales se vieron afectados por la pandemia.
Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar) Política de Seguridad (Plan Integral de Seguridad Escolar)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de este plan en la escuela/liceo?	Se ha avanzado en un 100% la implementación de esta política, generando y creando espacios, capacitaciones, con toda la comunidad educativa, socializando cada aspecto del plan a lo largo de cada año escolar, para cumplir con los objetivos propuestos. Sobre todo el año que pasó, producto de la pandemia.
	¿Qué nos falta por mejorar?	La implementación de las mismas acciones, continuar siendo rigurosos en relación a cumplir las acciones planteadas, mejorando la utilización de diversas Tics, para lograr mayor interés en los profesionales y estudiantes.
Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión) Política de Inclusión (Plan de Apoyo a la Inclusión)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Hemos logrado avanzar en la implementación de este plan siguiendo las orientaciones de éste en conjunto con nuestro propio currículo, hemos avanzado cumpliendo con los objetivos propuestos, brindando una educación inclusiva, que entregue conocimiento, respeto, diversidad, etc. y que nuestros estudiantes logren plasmarlo en el saber ser; respetando también los tiempos de cada estudiante, como ser único.
	¿Qué nos falta por mejorar?	Mejorar la organización y optimización de los tiempos en la ejecución de las estrategias plasmadas en este plan.
Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana) Política de Formación Ciudadana (Plan de Formación Ciudadana)	¿Cuánto hemos avanzado en la implementación de esta política en la escuela/liceo?	Se ha logrado cumplir en su totalidad la implementación de este plan. Se evidencia en la formación entregada durante el año a los estudiantes, dentro del currículo que proyectan los profesionales de la educación, las estrategias utilizadas en el aula, las diversas prácticas pedagógicas que existen durante el año y la participación activa de los estudiantes para desarrollar las acciones ideadas en este plan.
	¿Qué nos falta por mejorar?	No se observan.



Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente) Política de Desarrollo Profesional Docente (Plan de Desarrollo Profesional Docente)	¿Cuáles son las tres principales necesidades de desarrollo profesional docente, de su comunidad?	Continuar avanzando en cuanto a las instancias para el desarrollo de profesionales idóneos en pos de formar y educar a los estudiantes de nuestro establecimiento. Conforme a nuestra misión como colegio salesiano, fortalecer un continuo diálogo entre los equipos profesionales. Además de generar instancias de charlas y capacitaciones que permitan interiorizar aún más a los docentes con nuestra misión y sellos educativos.
	Considerará acción de mejora que involucren/considera la formación/capacitación de sus docentes en el transcurso del año?	Sí, además de sistematizar y elaborar un plan acorde a las necesidades detectadas por la comunidad escolar. Estructurar acciones que nos permitan retroalimentar ciertas metodologías entre los docentes.

- Implementación Curricular

Pregunta	Respuesta
Describa la(s) principal(es) dificultad(es) respecto de la implementación curricular detectadas por los docentes y equipo de gestión	Se detectó una diversidad, en relación a la conectividad de los alumnos a su proceso de aprendizaje, dificultad de homologar la implementación curricular, para los que participaban de forma activa y los que tenían dificultades, desencadenó que el equipo de gestión pedagógica, realizara constante profundización y retroalimentación de determinados contenidos, se requería mayor tiempo para este proceso formativo, siendo en un obstáculo para el logro del 100% de la cobertura curricular.
¿Cómo impactan las dificultades identificadas anteriormente, en la cobertura curricular?	Como consecuencia a lo expuesto anteriormente, gran parte de los cursos del establecimiento demostraron una desnivelación, a pesar de la priorización curricular que se realizó, existen contenidos que no fueron abordados con la profundidad que requerían. Debido a esto, el proceso evaluativo tuvo que modificarse y adaptarse. Observando además que los resultados obtenidos no fueran los esperados.
¿Cómo se ha abordado la implementación del currículum para	Primero con un diagnóstico, tanto en lo pedagógico como en lo emocional, para conocer las necesidades de los alumnos. Se han realizado reforzamientos en asignaturas con bajo rendimiento,



responder a las necesidades de los estudiantes?	para abordar de mejor manera la implementación curricular. Se han utilizado diversos recursos pedagógicos para responder las necesidades de todos. Y realizando constante retroalimentación por parte del equipo de docentes (profesores jefes, de asignaturas profesionales del equipo PIE, etc.)
¿Cómo la implementación del currículum ha servido para abordar los sellos del PEI? ¿Se ha enfatizado en algún aspecto en particular?, ¿Cuál?	De acuerdo que existen políticas que sustentan el currículum para su implementación, se han cumplido y ejecutado acciones y prácticas formadoras de alumnos con sentido de pertenencia a los sellos del colegio. Ratificamos aún más el sello, casa que acoge y escuela que educa para la vida, por el año complejo vivido por pandemia. Dentro de éstas acciones curriculares y prácticas se ha hecho énfasis en brindar educación con valores católicos, conciencia social y sin dejar de lado el área pedagógica.

- Reflexión sobre resultados:
 - ✓ Aprobados por asignaturas.
 - ✓ Rendimiento del establecimiento.
 - ✓ PSU.
 - ✓ SIMCE.

- Análisis de resultados

Pregunta para el Análisis	Respuesta
¿Qué procesos pedagógicos han influido en los resultados?	Durante el año escolar evidenciamos que influyó, el proceso de aprendizaje por parte de las familias de los alumnos a la educación virtual. Lo que pudo haber afectado el rendimiento de los estudiantes en este nuevo sistema educativo. Existió una planificación curricular con objetivos y metas propuestas, se intentó realizar un seguimiento de estos procesos para monitorear de mejor manera los resultados de los alumnos.
¿Qué conclusiones surgieron del análisis de los resultados cuantitativos y cualitativos?	A modo de conclusión se puede destacar que las intervenciones pedagógicas han sido acordes a nuestra misión como colegio salesiano. De acuerdo a los resultados cuantitativos podemos concluir que las áreas descendidas requieren de un análisis para: mejorar las prácticas pedagógicas; el



	monitoreo del proceso de enseñanza aprendizaje y nuevamente analizar las metas propuestas durante el año.
De la información analizada ¿Cuáles son las causas que explican los resultados obtenidos?	Las causas que explican los resultados obtenidos se debe principalmente al difícil proceso de adaptación al nuevo sistema educativo, los estudiantes no se encontraban al día, afectando directa e indirectamente los resultados obtenidos. Adaptar todo lo relacionado a la gestión pedagógica dentro de un ambiente en pandemia, generando mayor monitoreo y seguimiento por parte de todos los agentes educativos, lo que conlleva a reorganizar de mejor manera los tiempos requeridos para éstas prácticas.

• Fortalezas y oportunidades de Mejoramiento

Dimensiones	Aspectos para el análisis	Fortalezas	Oportunidades de Mejoramiento
Gestión Pedagógica	Procedimientos y prácticas de organización, preparación, implementación y evaluación del proceso educativo de todos los estudiantes	-Existe concordancia en la organización de la planificación curricular. -La implementación y orientación curricular está enfocado en el desarrollo de los estudiantes de manera integral. -Se llevan a cabo diversas estrategias pedagógicas para atender las necesidades de todos los estudiantes. -El proceso evaluativo se centra en lo formativo y es sistemática, generando mayor conocimiento del proceso de aprendizaje de los alumnos.	-Instalar prácticas pedagógicas nuevas, acompañadas de un mayor monitoreo y seguimiento, para cumplir con nuestros objetivos curriculares. Instalar los tres momentos de mejora educativa y lograr en los alumnos resultados positivos y significativos. Generar oportunidades de aprendizaje a través de prácticas pedagógicas virtuales innovadoras.
Liderazgo	Diseño, articulación, conducción y planificación institucional a cargo del sostenedor y el equipo directivo	-Existe una organización preventiva por parte de la institución, cumpliendo con nuestra misión educativa, se orienta y guía a los docentes para educar con pedagógica salesiana. Existe comunicación constante entre el equipo directivo y de gestión	-Instalar de forma definitiva procesos y prácticas que optimicen la gestión institucional y gestión pedagógica. Mejorar la organización de los tiempos requeridos para realizar esta articulación.



		institucional. -Existe real compromiso por cumplir los objetivos institucionales.	
Convivencia Escolar	Procedimientos y prácticas dirigidas a favorecer el desarrollo personal y social de los estudiantes, incluyendo su bienestar físico, psicológico y emocional	-Existe un manual de convivencia, que es conocido por toda la comunidad educativa pastoral. -Educación centrada en la participación y protagonismo de los alumnos, generando confianza en ellos, instaurando valores en su día a día, produciendo bienestar emocional, reflejado en su predisposición positiva frente al aprendizaje.	-Incrementar el monitoreo y seguimiento de los objetivos planteados en nuestro plan de Convivencia Escolar.
Gestión de Recursos	Procedimientos y prácticas dirigidas a contar con las condiciones adecuadas, tanto de los recursos humanos, financieros y educativos para el desarrollo de los procesos educativos	-Se optimizan los recursos financieros y recursos humanos, acordes a las necesidades del grupo de estudiantes. -Se logró una gestión de recursos acorde a lo solicitado por el ministerio y a la congregación a la que pertenecemos, existe compromiso y concordancia con la labor educativa existente. -Respondemos de forma eficaz a todos los requerimientos que se necesitan dentro de nuestra labor educativa cotidiana.	-Optimizar todo tipo de recursos necesarios para una mejora en formación escolar de los alumnos del colegio.

- Conclusiones de la autoevaluación institucional

Preguntas	Respuestas
¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión Pedagógica?	-Se debe optimizar el proceso de seguimiento y monitoreo de las diferentes prácticas pedagógicas ejercidas por los profesionales de la educación, que podrían desencadenar resultados bajos o poco óptimos en los estudiantes, afianzando siempre nuestro sistema preventivo. -Sistematizar los procesos de retroalimentación pedagógica y que éstas sean de forma constante. -Mejorar prácticas pedagógicas acordes a una educación de forma remota.



<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Liderazgo?</p>	<p>-Existe y se observa evidentemente liderazgo por parte del equipo directivo del establecimiento, cumpliendo su labor como líderes educativos, reconociendo constantemente la labor de los docentes (bienestar). -Se debe analizar de forma detallada como homologar y poner en práctica la gestión institucional y la gestión pedagógica, tomando en consideración los tiempos que se utilizarán, entre otros.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Convivencia escolar?</p>	<p>-Se identifica un ambiente adecuado para llevar a cabo nuestra educación formativa, valórica y pedagógica. -Es necesario realizar un análisis en profundidad de los objetivos planteados en nuestro plan de convivencia escolar, mejorando las instancias de monitoreo y seguimiento para cumplir éstos objetivos propuestos, optimizando los tiempos.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis de resultados de la dimensión de Gestión de recursos?</p>	<p>-Se deben optimizar todo tipo de recursos. Cada año se busca una mejora en el recurso humano que posee el colegio, enfocado en el crecimiento y perfeccionamiento de cada profesional, para llevar a cabo nuestra labor educativa salesiana y así, responder a las necesidades de los estudiantes.</p>
<p>¿Cuáles son las principales conclusiones a las que llegó la comunidad educativa fruto del análisis del área de Resultados?</p>	<p>-Se debe mantener una adecuada y oportuna comunicación entre estudiantes y apoderados, para generar protagonismo de sus aprendizajes. -Aminorar las brechas de aprendizaje que existen en este momento, debido al sistema educativo de forma remota. -Fortalecer una organización por parte del equipo pedagógico, que sea significativa y preventiva. -Que la toma de decisiones pedagógicas sean de forma objetiva, basada siempre en información de datos, entregada por los estudiantes.</p>



1.2. Planificación Estratégica

- Objetivos y Metas.

Dimensiones	Objetivo Estratégico	Meta Estratégica
Gestión Pedagógica	Mejorar aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, a partir de la instalación y/o consolidación de prácticas y procedimientos propios de la gestión pedagógica como también del desarrollo afectivo, social, emocional y espiritual de los alumnos en consideración a sus diferencias individuales y realidad familiar, con el fin de alcanzar un óptimo desempeño académico, formar conciencia moral, el pensamiento crítico, la capacidad de discernimiento ético y el juicio responsable.	-Elevar y/o aumentar un 5% anual los resultados del SIMCE con relación a la medición anterior; un 5% anual el puntaje promedio de la PSU y un 5% anual en el nivel avanzado de Lenguaje y Matemática, a partir de la instalación de prácticas pedagógicas en el aula. -100% de los docentes se ubican en el rango de destacado y/o competente de acuerdo al MBE a partir de un acompañamiento y retroalimentación de la gestión pedagógica del aula en forma permanente.
Liderazgo	Promover y fortalecer la gestión institucional del colegio, desde la perspectiva de "Animación-Gobierno ", en concordancia con el PEPS y las Políticas Educativas, a través de la instalación de procesos de planificación, monitoreo, seguimiento y cumplimiento de prácticas y metas, para suscitar una cultura escolar de altas expectativas sobre el desarrollo integral de los estudiantes y del desempeño de todos los funcionarios como también de asegurar el descubrimiento de la vocación específica.	-100% de las áreas de gestión trabajan acorde a un Plan de trabajo anual en sintonía con los Objetivos Estratégicos del PME. -100% de las decisiones que involucran cambios relevantes en la gestión de las áreas se toman sobre la base del análisis de datos e información estadística objetiva. -100% de las acciones centrales de las áreas se instala el monitoreo, seguimiento y evaluación.
	Fortalecer el liderazgo del sostenedor en el apoyo a la gestión técnico-pedagógico y administrativo-financiera de los colegios a través de acciones centrales para potenciar el trabajo en red, articulando las etapas del PME y utilizando eficientemente los recursos de la SEP.	80% de los colegios salesianos se encuentran en categorización media y clasificación SEP emergente.
Convivencia Escolar	Promover una cultura escolar y ambiente basado en relaciones de confianza, respeto y solidaridad, a través de la	-Aumentar en un 80 % la participación de los apoderados en las reuniones de apoderados e instancias formativas a partir



	interrelación fraterna, instancias de participación y convivencia propias del Sist. Preventivo Don Bosco, de manera de asegurar el logro de los aprendizajes, la aceptación de los otros, independiente de sus características físicas, psicológicas, religiosas, cognitivas y socio-culturales viviendo de esta forma la pedagogía de la cercanía, de las relaciones y de los afectos demostrados.	del fortalecimiento de la función del profesor jefe y del trabajo con el CGP y directorios de los subcentros. -Aumentar en un 80% la participación de los estudiantes en los grupos asociativos del colegio a partir del trabajo sistemático con los itinerarios formativos y del trabajo motivacional de los asesores.
Gestión de Recursos	Asegurar una gestión ordenada y actualizada de los recursos financieros, humanos, tecnológicos, a través de la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de procedimientos administrativos institucionalizados, con el fin de responder oportunamente a las necesidades y requerimientos de los integrantes de la CEP.	-Avanzar hacia la gratuidad del colegio considerando la gestión administrativa y financiera de todas las áreas.
Área de Resultados	Mejorar y potenciar los aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, generando procedimientos objetivos, acompañado de mediciones estandarizadas y un monitoreo constante, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera diversificada y en diferentes áreas de formación.	Disminuir en un 50% anualmente la movilidad del personal, a partir de la instalación, evaluación y ajustes de los procesos de contratación, inducción y capacitación del personal.



• Estrategias de Mejoramiento

Dimensiones	Otros Instrumen. de gestión que se vinculan con el obj. estratégico	Objetivo	Estrategia 1° Periodo	Estrategia 2° Periodo	Estrategia 3° Periodo	Estrategia 4° Periodo
Gestión Pedagógica	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Desarrollo Profesional Docente	Mejorar aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, a partir de la instalación y/o consolidación de prácticas y procedimientos propios de la gestión pedagógica como también del desarrollo afectivo, social, emocional y espiritual de los alumnos en consideración a sus diferencias individuales y realidad familiar, con el fin de alcanzar un óptimo desempeño académico, formar conciencia moral, el pensamiento crítico, la capacidad de discernimiento ético y el juicio responsable.	<ul style="list-style-type: none">- Instalación del proceso de acompañamiento docente al aula con sus respectivos procedimientos.- Revisión y retroalimentación a la cobertura curricular y a los procesos de planificación y evaluación.			
Liderazgo	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar.- Plan Integral de Seguridad Escolar.- Plan de Formación Ciudadana.	Promover y fortalecer la gestión institucional del colegio, desde la perspectiva de "Animación-Gobierno ", en concordancia con el PEPS y las Políticas Educativas, a través de la instalación de procesos de planificación, monitoreo, seguimiento y cumplimiento de prácticas y metas, para suscitar una cultura escolar de altas expectativas sobre el desarrollo integral de los estudiantes y del desempeño de todos	<ul style="list-style-type: none">- Estructuración y análisis de los procesos de planificación, implementación y evaluación de los principales procesos y procedimientos del trabajo de las áreas de gestión.			



	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Desarrollo Profesional Docente. 	los funcionarios como también de asegurar el descubrimiento de la vocación específica.				
	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar - Plan de Formación Ciudadana - Plan de Desarrollo Profesional Docente 	Fortalecer el liderazgo del sostenedor en el apoyo a la gestión técnico-pedagógico y administrativo-financiera de los colegios a través de acciones centrales para potenciar el trabajo en red, articulando las etapas del PME y utilizando eficientemente los recursos de la SEP.	-Mejoramiento de los procesos técnico-pedagógicos de los colegios salesianos a través del acompañamiento del PME central. Mejoramiento de los procesos administrativo-financieros de los colegios salesianos a través de la centralización de recursos SEP.			
Convivencia Escolar	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Formación Ciudadana 	Promover una cultura escolar y ambiente basado en relaciones de confianza, respeto y solidaridad, a través de la interrelación fraterna, instancias de participación y convivencia propias del Sist. Preventivo Don Bosco, de manera de asegurar el logro de los aprendizajes, la aceptación de los otros, independiente de sus	-Monitoreo, seguimiento y acompañamiento a la labor del profesor jefe por parte del equipo de apoyo y equipo de gestión. - Preparación, monitoreo, seguimiento y acompañamiento a			



	- Plan de Desarrollo Profesional Docente	características físicas, psicológicas, religiosas, cognitivas y socio-culturales viviendo de esta forma la pedagogía de la cercanía, de las relaciones y de los afectos demostrados.	la labor de los monitores y asesores de los grupos asociativos.			
Gestión de Recursos	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan Integral de Seguridad Escolar	Asegurar una gestión ordenada y actualizada de los recursos financieros, humanos, tecnológicos, a través de la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de procedimientos administrativos institucionalizados, con el fin de responder oportunamente a las necesidades y requerimientos de los integrantes de la CEP.	Organización de la gestión financiera y del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión.			
Área de Resultados	- Plan de Apoyo a La Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente	Mejorar y potenciar los aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, generando procedimientos objetivos, acompañado de mediciones estandarizadas y un monitoreo constante, con el fin de mejorar el proceso de enseñanza aprendizaje de manera diversificada y en diferentes áreas de formación.	Análisis del desempeño educativo desde la óptica de la mejora continua, favoreciendo procesos de capacitación y perfeccionamiento.			

2. Planificación Anual

Dimensión	Sub-dimensión	Objetivo	Estrategia	Cantidad de Indicadores	Cantidad de Acciones	Indicador	Descripción de Indicador
Gestión Pedagógica	- Gestión Curricular - Enseñanza y aprendizaje en el aula.	Mejorar aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, a partir de la instalación y/o consolidación de prácticas y procedimientos propios de la gestión pedagógica como también del desarrollo afectivo, social, emocional y espiritual de los alumnos en consideración a sus diferencias individuales y realidad familiar, con el fin de alcanzar un óptimo desempeño académico, formar conciencia moral, el pensamiento crítico, la capacidad de discernimiento ético y el juicio responsable.	-Instalación del proceso de acompañamiento docente al aula con sus respectivos procedimientos. - Revisión y retroalimentación a la cobertura curricular y a los procesos de planificación y evaluación.	4	10	Cobertura Curricular	% de docentes que cumplen con la cobertura curricular, planificación y evaluación.
						Participación de Acompañamiento Docente	% de participación en el proceso de acompañamiento docente.
						Proceso de avance Acompañamiento Docente	% de avance en el proceso de instalación de acompañamiento docente.
						Reporte de acciones	Reporte de acciones a realizar que ayuden y/o mejoren en los procesos de planificación y evaluación por parte de los docentes.



Liderazgo	* Liderazgo del director	Promover y fortalecer la gestión institucional del colegio, desde la perspectiva de "Animación-Gobierno", en concordancia con el PEPS y las Políticas Educativas, a través de la instalación de procesos de planificación, monitoreo, seguimiento y cumplimiento de prácticas y metas, para suscitar una cultura escolar de altas expectativas sobre el desarrollo integral de los estudiantes y del desempeño de todos los funcionarios como también de asegurar el descubrimiento de la vocación específica.	Estructuración y análisis de los procesos de planificación, implementación y evaluación de los principales procesos y procedimientos del trabajo de las áreas de gestión.	2	2	Acciones ejecutadas por área	% de ejecución según las acciones dispuestas en el PME vinculadas a cada área de gestión.
						Acciones realizadas en apoyo al análisis	% de acciones realizadas vinculadas al proceso de análisis y planificación de lo realizado por cada área de gestión.



	* Liderazgo del sostenedor	Fortalecer el liderazgo del sostenedor en el apoyo a la gestión técnico-pedagógico y administrativo-financiera de los colegios a través de acciones centrales para potenciar el trabajo en red, articulando las etapas del PME y utilizando eficientemente los recursos de la SEP.	-Mejoramiento de los procesos técnicos pedagógicos de los colegios salesianos a través del acompañamiento del PME central. -Mejoramiento de los procesos administrativo-financieros de los colegios salesianos a través de la centralización de recursos SEP.	2	2	Acciones centralizadas	% de acciones PME SDB vinculados con las CEPs presenta una implementación avanzada. % de acciones PME SDB vinculados con las CEPs presenta un nivel óptimo de sus medios de verificación.
						Acciones y nivel de avance	% de ejecución presupuestaria. % de acciones PME SDB evaluado satisfactoriamente.
Convivencia Escolar	* Formación escolar *Convivencia escolar	Promover una cultura escolar y ambiente basado en relaciones de confianza, respeto y solidaridad, a través de la interrelación fraterna, instancias de participación y convivencia propias del Sistema Preventivo Don Bosco, de manera de asegurar el logro de los aprendizajes, la	-Monitoreo, seguimiento y acompañamiento a la labor del profesor jefe por parte del equipo de apoyo y equipo de gestión. -Preparación, monitoreo, seguimiento y	4	8	Acciones del equipo de Convivencia Escolar	El 90% de los docentes que han solicitado el apoyo de Convivencia, son orientados con estrategias de contención y derivación interna.
						Acciones en apoyo al rol de profesores jefes	% de acciones realizadas realizando acompañamiento a los profesores jefes en su rol formativo por el equipo de apoyo.

		aceptación de los otros, independiente de sus características físicas, psicológicas, religiosas, cognitivas y socio-culturales viviendo de esta forma la pedagogía de la cercanía, de las relaciones y de los afectos demostrados.	acompañamiento a la labor de los monitores y asesores de los grupos asociativos.			Acciones fortaleciendo a los grupos asociativos	% de acciones ejecutadas en apoyo a los grupos asociativos del colegio.
						Acciones y participación en Convivencia Escolar	Número de acciones ejecutadas que movilizan el objetivo del plan de convivencia escolar. % de participación de los miembros de la CEP en actividades programadas de Convivencia escolar.
Gestión de Recursos	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros	Asegurar una gestión ordenada y actualizada de los recursos financieros, humanos, tecnológicos, a través de la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de procedimientos administrativos institucionalizados, con el fin de responder oportunamente a las necesidades y requerimientos de los integrantes de la CEP.	Organización de la gestión financiera y del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión.	2	5	Acciones alcanzadas por cada área de gestión	Número de acciones realizadas en apoyo a las necesidades de las diferentes áreas de gestión. % de ejecución de acciones planteadas en el PME monitoreada por el área de gestión.
						Reporte de acciones administrativas financieras	Reporte detallado administrativo-financiero de la cobertura a las acciones planteadas por cada equipo de gestión.



2.1 Acciones:

Gestión Pedagógica

Dimensión	Gestión Pedagógica
Objetivo Estratégico	Mejorar aprendizajes de los estudiantes en todos los niveles de enseñanza, a partir de la instalación y/o consolidación de prácticas y procedimientos propios de la gestión pedagógica como también del desarrollo afectivo, social, emocional y espiritual de los alumnos en consideración a sus diferencias individuales y realidad familiar, con el fin de alcanzar un óptimo desempeño académico, formar conciencia moral, el pensamiento crítico, la capacidad de discernimiento ético y el juicio responsable.
Estrategia	-Instalación del proceso de acompañamiento docente al aula con sus respectivos procedimientos. -Revisión y retroalimentación a la cobertura curricular y a los procesos de planificación y evaluación.
Sub-dimensiones	* Gestión Curricular * Enseñanza y aprendizaje en el aula

Acción	1. Reuniones periódicas del Equipo Técnico Pedagógico
Descripción	El Área Pedagógica se reúne periódicamente para programar, revisar, organizar, monitorear y/o evaluar el trabajo que realiza cada integrante en relación a la gestión específica y a la gestión del área considerando los roles y funciones institucionales.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica
Recursos necesarios	Materiales de oficina, insumos computacionales, medios de respaldo tecnológicos, equipamiento computacional, escritorios, mobiliario de oficina.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Actas de reuniones del área - Roles y funciones de cada encargada de ciclo - Calendario CEP
Monto Subvención General	\$0



Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$2.500.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.500.000

Acción	2. Acompañamiento Docente Salesiano
Descripción	Instalación de un proceso de acompañamiento docente para recoger información y/o fortalecer el proceso de planificación, la cobertura curricular, de las interacciones pedagógicas y del ambiente nutritivo del aula, que ayude a reflexionar sobre las prácticas pedagógicas y orientar la mejora continua.
Fecha Inicio	03/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinador Pedagógico
Recursos necesarios	Plataforma POPTIMIZE, equipos e insumos computacionales.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Reporte de la plataforma POPTIMIZE - Reporte de CLASSROOM - Actas de reuniones con docentes



Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.500.000

Acción	3. Fomentando la transformación digital para el aprendizaje
Descripción	Instalar un encargado del proceso de transformación digital, favoreciendo tareas asociadas al trabajo educativo que ayuden en la consecución de los propósitos definidos en el PEI, generando cambios sostenibles de los procesos de aprendizaje de los estudiantes.
Fecha Inicio	03/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinador Pedagógico
Recursos necesarios	Encargado o responsable LET, Notebook, Tablet, Impresora Multifuncional, Espacio físico, Archiveros, Materiales de oficina.
ATE	No
TIC	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente



Medios de Verificación	- Proyecto de desarrollo de habilidades tecnológicas en estudiantes, proyecto de familia en línea - Indicadores de habilidades tecnológicas en salesianos, reporte de impacto - Perfil de LET (Líder Educativo Tecnológico)
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.500.000

Acción	4. Monitoreo y seguimiento al proceso de planificación curricular
Descripción	El Equipo Pedagógico monitorea y hace seguimiento al proceso de planificación de cada docente con el propósito de asegurar un proceso pedagógico que promueva la mejora de los aprendizajes
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica
Recursos necesarios	Coordinadoras de Ciclo, plataforma Poptimize, computadores, insumos computacionales, material de oficina.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente



Medios de Verificación	- Planificaciones en plataforma - Actas de reuniones del área pedagógica - Correos de retroalimentación a los docentes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Acción	5. Fortalecimiento del Equipo de Apoyo
Descripción	La gestión que realiza el Equipo de Apoyo se fortalece, se retroalimenta a partir de la incorporación de profesionales y/o funciones específicas, de reuniones de trabajo periódicas, como también del perfeccionamiento y/o capacitación individual o del equipo, con el propósito de brindar un apoyo efectivo a los estudiantes en sus necesidades y/o a sus familias.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/202
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Equipo de Apoyo
Recursos necesarios	Horas de trabajo de gestión de la Psicóloga, horas de Psicopedagoga, movilización, computadores, notebook, data, materiales de oficina, pendrive, discos duros, fotocopias, insumos computacionales, incentivos al desempeño, pasajes, alimentación, estadías y capacitaciones.
ATE	No



TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none"> - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none"> - Actas de reunión del Equipo Técnico de Apoyo - Roles y funciones del Área de Apoyo - Sistema de Monitoreo de ejecución de funciones - Requerimiento de compra - Calendario CEP
Monto Subvención General	\$ 0
Monto SEP	\$19.000.000
Monto PIE	\$ 0
Monto EIB	\$ 0
Monto Mantenimiento	\$ 0
Monto Pro retención	\$ 0
Monto Internado	\$ 0
Monto Reforzamiento	\$ 0
Monto FAEP	\$ 0
Monto Aporte Municipal	\$ 0
Monto Total	\$19.000.000

Acción	6. Programa de apoyo individual PIE
Descripción	Cada estudiante que presente alguna Necesidad Educativa Pedagógica, Psicológica, neurológica, previamente diagnosticada por el profesional competente será atendido por el PIE a través del PAI y/o PACI, dependiendo de la NEE.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno



Responsable	Coordinador PIE
Recursos necesarios	Materiales recreativos, didácticos, deportivos, pedagógicos o psicológicos, alimentación, colaciones, movilización, arriendo de lugares de esparcimiento, capacitaciones de especialistas y adquisición de material y test actualizados.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	- Nómina estudiantes PIE - Libro de Registro - Carpetas individuales (documentos requeridos por decreto 170) - Programa de Capacitación a Especialistas
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$15.000.000
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$15.000.000

Acción	7. En busca de tu vocación
Descripción	Los estudiantes de Segundos Medios y sus apoderados, tienen la posibilidad de conocer y dialogar sobre las habilidades e intereses de sus hijos, de la misma forma, Segundos, Terceros y Cuartos Medios, ensayan PTU.



Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica
Recursos necesarios	Implementación de protocolos de aplicación, materiales de oficina y de librería, insumos computacionales, impresora, tinta, fotocopidora, inscripción en www.puntajenacional.cl , ensayos de PTU.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Formación Ciudadana
Medios de Verificación	- Cuadernillo de entrevista - Cuadernillo de resultados - Ensayos PTU - Comunicaciones Apoderados - Reportes de participación
Monto Subvención General	\$ 0
Monto SEP	\$ 5.000.000
Monto PIE	\$ 0
Monto EIB	\$ 0
Monto Mantenimiento	\$ 0
Monto Pro retención	\$ 0
Monto Internado	\$ 0
Monto Reforzamiento	\$ 0
Monto FAEP	\$ 0
Monto Aporte Municipal	\$ 0
Monto Total	\$ 5.000.000



Acción	8. Fortalecimiento de la articulación de Educación Parvularia y ciclo inicial
Descripción	Las Educadoras de Pre básica y los docentes de 1° y 2° Básico, se apropian de sus respectivas bases curriculares, aplicando variadas estrategias de enseñanza, recursos didácticos y pedagógicos para fortalecer la articulación de los niveles antes mencionados.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica
Recursos necesarios	Plan de articulación, Bases Curriculares, Capacitaciones, Plataforma, Pruebas Nivel Lector.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Acta de reuniones de equipo - Programa de capacitaciones - Formulario de Requerimiento - Resultados nivel lector 1° y 2 - Proyecto de articulación - Material de apoyo a reunión de articulación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0



Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.000.000

Acción	9. Diagnóstico de aprendizajes, Los tres momentos de la clase
Descripción	El equipo pedagógico implementa la aplicación de los diagnósticos de aprendizaje, con el propósito entre otros de monitorear y evaluar la instalación del INICIO-DESARROLLO Y CIERRE en una clase por parte de los docentes.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica
Recursos necesarios	Capacitación en los 3 momentos de la clase, Bases Curriculares, Plataforma Poptimize, Computadores, insumos para oficina.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Acta de reuniones de equipo - Planificaciones docentes - Entrevistas docentes
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0



COLEGIO SALESIANO
"DON BOSCO"
IQUIQUE



"Nos Mueve la Esperanza: Quiero hacer nueva todas las cosas"

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000



Gestión de Liderazgo

Dimensión	Gestión Liderazgo
Objetivo Estratégico	Promover y fortalecer la gestión institucional del colegio, desde la perspectiva de "Animación-Gobierno ", en concordancia con el PEPS y las Políticas Educativas, a través de la instalación de procesos de planificación, monitoreo, seguimiento y cumplimiento de prácticas y metas, para suscitar una cultura escolar de altas expectativas sobre el desarrollo integral de los estudiantes y del desempeño de todos los funcionarios como también de asegurar el descubrimiento de la vocación específica.
Estrategia	Estructuración y análisis de los procesos de planificación, implementación y evaluación de los principales procesos y procedimientos del trabajo de las áreas de gestión.
Sub-dimensiones	-Liderazgo del director -Liderazgo del sostenedor

Acción	12. Monitoreo y seguimiento al PME
Descripción	El encargado de PME en conjunto con el Equipo de Gestión Institucional, realizan un monitoreo y seguimiento a las acciones implementadas en el PME durante el año.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Encargado PME/Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Computadores, insumos computacionales, impresoras multifuncionales, material de oficina.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Actas de reuniones - Reporte de avance
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0



Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Acción	13. Acciones y recursos SEP centralizados
Descripción	Centralizar un porcentaje de la subvención SEP, mensualmente, para la implementación de acciones centrales para fortalecer la gestión técnico pedagógica y administrativa financiera de los colegios haciendo un uso eficiente de los recursos a través de inspectoría y/o equipo SEP Inspectorial.
Fecha Inicio	01/01/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Encargado de PME Inspectorial
Recursos necesarios	Remuneraciones, otros gastos operacionales, servicio de contratación externa para jornada de capacitación, asesorías técnicas, equipamiento de apoyo pedagógico, licencias educativas.
ATE	No
TIC	Sala de recursos audiovisuales
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- PME SDB 2021 - Informe de Impacto - Evaluación de Implementación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0



Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$0

Acción	14. Evaluación del equipo Directivo
Descripción	El Sostenedor (representante legal) evalúa formalmente el desempeño del rector y el equipo directivo, les entrega retroalimentación oportuna al menos una vez al año.
Fecha Inicio	02/08/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Rector
Recursos necesarios	Equipos computacionales, insumos computacionales, impresoras multifuncionales, conexión de internet.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Ninguno
Medios de Verificación	- Pautas de evaluación - Informe de evaluación
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.500.000
Monto PIE	\$0



Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.500.000

Gestión de Convivencia

Dimensión	Gestión Convivencia
Objetivo Estratégico	Promover una cultura escolar y ambiente basado en relaciones de confianza, respeto y solidaridad, a través de la interrelación fraterna, instancias de participación y convivencia propias del Sist. Preventivo Don Bosco, de manera de asegurar el logro de los aprendizajes, la aceptación de los otros, independiente de sus características físicas, psicológicas, religiosas, cognitivas y socio-culturales viviendo de esta forma la pedagogía de la cercanía, de las relaciones y de los afectos demostrados.
Estrategia	-Monitoreo, seguimiento y acompañamiento a la labor del profesor jefe por parte del equipo de apoyo y equipo de gestión. -Preparación, monitoreo, seguimiento y acompañamiento a la labor de los monitores y asesores de los grupos asociativos.
Sub-dimensiones	* Formación * Convivencia escolar

Acción	15. Promoción y cuidado de la CEP con énfasis en la contención emocional en general
Descripción	Elaboración, implementación y seguimiento de un programa de promoción y cuidado personal de los integrantes de la CEP, con especial dedicación a los estudiantes, con el objetivo de fortalecer en primera instancia el ámbito emocional, el crecimiento y desarrollo humano de cada uno asegurando el sentido de pertenencia, colaboración y compromiso con el PEI.
Fecha Inicio	01/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno



Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Materiales de oficina, equipos e insumos computacionales, requerimientos computacionales, artículos de librería, arriendo, movilización, combustible, alojamiento, alimentación, arriendo de espacios recreativos y de retiro, vestuario institucional, incentivos, amplificación, megáfonos, arriendo de luminarias, sillas, bancas, alfombras, flores, toldos y macetero.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana- Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Programa de promoción y cuidado personal- Acta de reunión- Formulario de requerimiento- Reporte de Impacto
Monto Subvención General	\$ 0
Monto SEP	\$13.000.000
Monto PIE	\$ 0
Monto EIB	\$ 0
Monto Mantenimiento	\$ 0
Monto Pro retención	\$ 0
Monto Internado	\$ 0
Monto Reforzamiento	\$ 0
Monto FAEP	\$ 0
Monto Aporte Municipal	\$ 0
Monto Total	\$13.000.000



Acción	16. Gestión y reconocimiento del CGPA y CEAL
Descripción	A partir de la elección del Centro de Padres y Centro de estudiantes, acorde a los estatutos que los rige, carisma salesiano y normativa ministerial, ambas directivos y sus respectivos sub centros participan en instancias de formación y fortalecimiento de sus roles, con el propósito de apoyar entre otras cosas la formación ciudadana y el desarrollo integral de los estudiantes.
Fecha Inicio	01/04/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Alimentación, vestimenta institucional, incentivos, premios, materiales de oficina, escritorios, urnas, mesas, mesones, sillas, bancos, requerimientos computacionales e insumos, lockers, pasajes y artículos de utilería, honorario de profesores asesores de CGPA y CEAL.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana- Plan Integral de Seguridad Escolar.
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Actas de reunión- Plan de Trabajo del Centro de Estudiantes- Plan de Trabajo del Centro de Padres- Formulario de requerimientos- Horas asesores- Contrato de trabajo
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0



Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$ 2.000.000

Acción	17. Familias comprometidas con sus hijos y con el PEI
Descripción	Todas las familias tienen la posibilidad durante el año, de organizar y participar en instancias previamente planificadas en concordancia con el PEPS y con la normativa vigente, tales como: Consejo Escolar, reuniones sub centro, reuniones de Padres y Apoderados, certamen del cariño, cicletadas, cantar familiar, talleres, jornadas, retiros.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Materiales de oficina, estantería, pasajes, incentivos, ropa corporativa, micrófono, impresora color, termos, manteles, cubiertos, vajillas, insumos computacionales, arriendo de espacios, alimentación.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana- Plan Integral de Seguridad Escolar
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Plan de trabajo área evangelización y área de apoyo- Plan de trabajo CGP- Acta de reunión- Formulario de requerimiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000



Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$2.000.000

Acción	18. Actividades Curriculares de libre elección
Descripción	Los estudiantes del colegio, especialmente prioritarios o preferentes en tiempo de pandemia, tienen la oportunidad de participar semanalmente durante o después del horario de clases en actividades artísticas, culturales, deportivas, formativas, del carisma salesiano, tecnológicas y/o científica de acuerdo a sus intereses, como también integrar delegaciones de representación local o nacional.
Fecha Inicio	01/04/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación Pedagógica/Ambiente
Recursos necesarios	Horas Coordinador ACLE, artículos deportivos, materiales e insumos para la realización de los talleres, parlantes móviles, megáfonos, materiales de oficina, honorarios de monitores, pasajes, movilización, alimentación, premios, incentivos, mesones, arriendo de iluminación, arriendo de encarpados, ropa institucional, alojamientos y estadías.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana



Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Nómina de estudiantes de cada taller- Formulario de requerimientos- Lista de asistencia- Registro de actividades- Encuesta de satisfacción
Monto Subvención General	\$ 0
Monto SEP	\$ 13.000.000
Monto PIE	\$ 0
Monto EIB	\$ 0
Monto Mantenimiento	\$ 0
Monto Pro retención	\$ 0
Monto Internado	\$ 0
Monto Reforzamiento	\$ 0
Monto FAEP	\$ 0
Monto Aporte Municipal	\$ 0
Monto Total	\$ 13.000.000

Acción	19. Buenos cristianos y honestos ciudadanos
Descripción	Cada estudiante en especial prioritario o preferente y/o su familia tienen la oportunidad de participar semanal, mensual, semestral o anualmente en actividades de los grupos asociativos; retiros, jornadas nacionales, además de acciones de voluntariado orientadas a fortalecer la formación integral.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Gestión



Recursos necesarios	Requerimientos e insumos computacionales, artículos de librerías, parlantes y micrófonos, radios intercomunicacionales, géneros, túnicas, ornamentos religiosos, alargadores, arriendo de iluminación, murales móviles, pasajes, servicios de alimentación, bencina.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan de Formación Ciudadana- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Nómina de asistencia- Itinerario de grupos asociativos- Formulario de requerimiento- Comunicación de autorización del apoderado
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000



Acción	20. Seguimiento al Plan Estratégico de Acompañamiento
Descripción	Cada estudiante con especial atención (Prioritarios y/o preferentes), con riesgo pedagógico, social, emocional y/o espiritual, es acompañado de acuerdo a los criterios del sistema preventivo de Don Bosco, de modo tal que pueda superar sus dificultades y rendir en su proceso de enseñanza y aprendizaje.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Apoyo
Recursos necesarios	Honorarios profesionales, incentivos, gastos de traslado, alimentación y/o colaciones, vestimenta institucional, tablets y chips de internet.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Nómina de estudiantes del Plan estratégico de acompañamiento- Carpeta de Seguimiento
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$2.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0



Monto Total	\$2.000.000
-------------	-------------

Acción	21. Paseos Primaverales
Descripción	Los estudiantes especialmente los prioritarios o preferentes que durante el año han demostrado un cambio de actitud positivo, superando dificultades sobre todo en el comportamiento y el respeto de las normas de convivencia, son premiados e incentivados con un viaje dentro o fuera de la región o un símil considerando la contingencia sanitaria.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación de Evangelización
Recursos necesarios	Servicios de traslado, servicios de alimentación, arriendo de espacios, colaciones, eventos culturales, incentivos, premios, artículos y/o ropa deportiva, juegos de salón, vestimenta institucional, toldos, sillas, bancas, Equipo de música, parlantes, filmadora de vídeo, micrófono, mesas plegables.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Nómina de estudiantes beneficiados- Programa Pedagógico de la/as actividades
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0



Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000

Acción	22. Asistencia Estudiantes
Descripción	Diariamente el Área de Ambiente monitorea y hace seguimiento a la asistencia virtual y presencial de los estudiantes para posteriormente informar a los apoderados.
Fecha Inicio	03/03/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Coordinación de Ambiente
Recursos necesarios	Plataforma RADAR, equipos e insumos computacionales.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar - Plan de Apoyo a la Inclusión - Plan de Sexualidad, Afectividad y Género
Medios de Verificación	- Reporte de la plataforma RADAR - Notificación a los Apoderados
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.400.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0



COLEGIO SALESIANO
"DON BOSCO"
IQUIQUE



"Nos Mueve la Esperanza: Quiero hacer nueva todas las cosas"

Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.400.000



Gestión de Recursos

Dimensión	Gestión de Recursos
Objetivo Estratégico	Asegurar una gestión ordenada y actualizada de los recursos financieros, humanos, tecnológicos, a través de la planificación, implementación, monitoreo y evaluación de procedimientos administrativos institucionalizados, con el fin de responder oportunamente a las necesidades y requerimientos de los integrantes de la CEP.
Estrategia	Organización de la gestión financiera y del personal a partir de las necesidades y requerimientos de las áreas de gestión.
Sub-dimensiones	* Gestión del personal * Gestión de los resultados financieros

Acción	23. Profesionalización del Personal
Descripción	Tanto docentes, administrativos, asistentes de aula, personal de servicio en concordancia con el PEI del colegio, lineamientos del departamento de educación Inspectorial desarrollan capacitaciones que fortalecen las funciones que cumplen.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Pagos de capacitación y/o perfeccionamiento, materiales de oficina, movilización, pasajes, alojamientos, incentivos, alimentación, computadores, estaciones de trabajo, insumos computacionales, notebook.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Programa de Capacitación - Certificados de aprobación de capacitaciones - Nóminas
Monto Subvención General	\$10.000.000
Monto SEP	\$0
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0



Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Acción	24. Reconocimiento por Desempeño Destacado
Descripción	Todo integrante de la comunidad educativa que desarrolle su trabajo (remunerado y/o voluntario) en favor de los estudiantes, con una actitud proactiva, y permanentemente comprometida más allá de lo que indica el Manual de Roles y Funciones, podrá recibir un incentivo económico temporal o permanente u otro tipo como valoración y/o reconocimiento a su trabajo.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Equipo de Gestión
Recursos necesarios	Reconocimientos, servicios de alimentación, servicios de movilización, incentivos, bonos, premios, estaciones de trabajo, computadores, vestimenta institucional.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Reglamento Interno (Roles y Funciones) - Anexos de Contrato (liquidaciones)
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$3.400.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0



Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$3.400.000

Acción	26. Fortalecimiento de la Gestión Administrativa
Descripción	Elaboración, monitoreo, seguimiento y evaluación de la gestión financiera y administrativa de los recursos SEP, a partir de un programa computacional de contabilidad y de un Plan de Gestión de recursos SEP.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Área de Administración
Recursos necesarios	Programas y software computacional en compatibilidad y gestión de recursos, honorarios encargado SEP, asesorías administrativas financieras, tutorías, capacitación, datos portátil, insumos computacionales, materiales de oficina, pasajes, alimentación y alojamientos.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan Integral de Seguridad Escolar- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	<ul style="list-style-type: none">- Plan de gestión de recursos- Contrato de trabajo- Actas de reunión



Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$10.000.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$10.000.000

Acción	27. Sanitización de los espacios
Descripción	Periódicamente se limpia, se higieniza y se sanitizan todos los espacios del colegio.
Fecha Inicio	01/3/2021
Fecha Término	31/12/2021
Programa asociado	Ninguno
Responsable	Área de Administración
Recursos necesarios	Programas y software computacional en compatibilidad y gestión de recursos, honorarios encargado SEP, asesorías administrativas financieras, tutorías, capacitación, datos portátil, insumos computacionales, materiales de oficina, pasajes, alimentación y alojamientos.
ATE	No
TIC	No
Plan(es)	<ul style="list-style-type: none">- Plan de Gestión de la Convivencia Escolar- Plan de Apoyo a la Inclusión- Plan de Sexualidad, Afectividad y Género- Plan Integral de Seguridad Escolar



	- Plan de Desarrollo Profesional Docente
Medios de Verificación	- Plan de gestión de recursos - Contrato de trabajo - Actas de reunión
Monto Subvención General	\$0
Monto SEP	\$1.500.000
Monto PIE	\$0
Monto EIB	\$0
Monto Mantenimiento	\$0
Monto Pro retención	\$0
Monto Internado	\$0
Monto Reforzamiento	\$0
Monto FAEP	\$0
Monto Aporte Municipal	\$0
Monto Total	\$1.500.000



Acción	
Descripción	
Fecha Inicio	
Fecha Término	
Programa asociado	
Responsable	
Recursos necesarios	
ATE	
TIC	
Plan(es)	-
Medios de Verificación	-
Monto Subvención General	
Monto SEP	
Monto PIE	
Monto EIB	
Monto Mantenimiento	
Monto Pro retención	
Monto Internado	
Monto Reforzamiento	
Monto FAEP	
Monto Aporte Municipal	
Monto Total	



Acción	
Descripción	
Fecha Inicio	
Fecha Término	
Programa asociado	
Responsable	
Recursos necesarios	
ATE	
TIC	
Plan(es)	-
Medios de Verificación	-
Monto Subvención General	
Monto SEP	
Monto PIE	
Monto EIB	
Monto Mantenimiento	
Monto Pro retención	
Monto Internado	
Monto Reforzamiento	
Monto FAEP	
Monto Aporte Municipal	
Monto Total	



Acción	
Descripción	
Fecha Inicio	
Fecha Término	
Programa asociado	
Responsable	
Recursos necesarios	
ATE	
TIC	
Plan(es)	-
Medios de Verificación	-
Monto Subvención General	
Monto SEP	
Monto PIE	
Monto EIB	
Monto Mantenimiento	
Monto Pro retención	
Monto Internado	
Monto Reforzamiento	
Monto FAEP	
Monto Aporte Municipal	
Monto Total	



Acción	
Descripción	
Fecha Inicio	
Fecha Término	
Programa asociado	
Responsable	
Recursos necesarios	
ATE	
TIC	
Plan(es)	-
Medios de Verificación	-
Monto Subvención General	
Monto SEP	
Monto PIE	
Monto EIB	
Monto Mantenimiento	
Monto Pro retención	
Monto Internado	
Monto Reforzamiento	
Monto FAEP	
Monto Aporte Municipal	
Monto Total	



COLEGIO SALESIANO
"DON BOSCO"
IQUIQUE



"Nos Mueve la Esperanza: Quiero hacer nueva todas las cosas"